

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

***COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ
PROFESIONALĂ***

2018

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

CUPRINS

Dispoziții generale	pag. 3
Misiune	pag. 3
Viziune	pag. 3
Valori și principii	pag. 3
1. Inovație	pag. 3
2. Responsabilitate socială	pag. 3
3. Integritatea	pag. 4
4. Loialitatea	pag. 4
5. Responsabilitatea	pag. 4
6. Obiectivitate	pag. 4
7. Transparență	pag. 4
8. Nediscriminare	pag. 4
9. Concurență loială	pag. 5
10. Concurența neloială	pag. 5
10. Respect	pag. 5
Norme generale de conduită	pag. 5
1. Dispoziții generale	pag. 5
2. Definiții	pag. 5
3. Conformitatea	pag. 7
4. Informarea corectă	pag. 8
5. Concurența neloială și clauza antitrust	pag. 8
6. Combaterea corupției	pag. 8
7. Evitarea conflictelor de interese	pag. 9
8. Finanțarea partidelor politice	pag. 9
9. Protejarea activelor societății .	pag. 9
10. Egalitatea și diversitatea	pag. 10
11. Cadourile și cheltuielile de protocol	pag. 10
12. Confidențialitatea	pag. 10
13. Hărțuirea	pag. 11
14. Spălarea de bani	pag. 11
15. Transparența	pag. 11
Clauze specifice	pag. 12
1. Relația cu personalul, inclusiv selecția și evaluarea personalului	pag. 12
2. Relația cu clienții	pag. 12
3. Relația cu autoritățile	pag. 13
4. Relația cu partenerii de afaceri	pag. 13
5. Relația cu comunitatea	pag. 14
Clauze privind aplicarea codului de etică și conduita profesională	pag. 15
1. Implementarea Codului de Etică și Conduită Profesională	pag. 15
2. Răspundere și sancțiuni	pag. 15
Clauze privind protecția datelor cu caracter personal	pag. 16
Clauze privind strategia națională anticorupție	pag. 16
Clauze privind publicarea informațiilor de interes public	pag. 17
Temeiuri juridice	pag. 18

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională definește valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății, în concordanță cu valorile și obiectivele societății.

MISIUNE

Misiunea Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* este de a crea valoare pe termen lung prin producerea de energie electrică și termică, asigurarea de servicii la standarde excepționale pentru clienți, în condiții de siguranță, permanență, accesibilitate și sustenabilitate.

Întreaga activitate a societății are un impact major asupra economiei naționale, iar menținerea reputației Societății Electrocentrale Galați SA *în insolvență* este esențială.

VIZIUNE

Viziunea Societății Electrocentrale Galați SA *în insolvență* este de a se dezvolta ca lider de piață pe segmentul de producere a energiei electrice, în condiții de siguranță, permanență, accesibilitate și sustenabilitate.

VALORI ȘI PRINCIPII

Codul de Etică și Conduită Profesională al Societății Electrocentrale Galați SA *în insolvență* cuprinde valorile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul viitor al societății. Acestea sunt următoarele:

1. Inovație

Printr-o dezvoltare continuă a tehnologiilor, Societatea Electrocentrale Galați SA *în insolvență* aspiră la performanțe excepționale și dorește să se poziționeze ca lider în domeniul său de activitate pe termen lung și în mod durabil.

2. Responsabilitate socială

Societatea Electrocentrale Galați SA *în insolvență* va dezvolta o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile consumatorului, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile Societății Electrocentrale Galați SA *în insolvență* sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

Societatea Electrocentrale Galați SA *în insolvență* răspunde cerințelor pieței prin apropierea față de client, profesionalism, dorința de inovație și prețul accesibil. Totodată, mediul înconjurător, protejarea sa, responsabilitatea față de comunitate și dezvoltarea durabilă sunt deosebit de importante pentru Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență*

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Strategia de dezvoltare durabilă a societății are la bază principiul conform căruia respectul față de om și față de mediu sunt fundamentul identității Societății Electrocentrale Galați SA *în insolvență*

Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* este preocupată constant de creșterea nivelului implicării angajaților săi, reprezentanților săi, organizației sindicale precum și a celor din afara societății (creditori, consumatori) în dezvoltarea și implementarea practicilor sale în domeniul responsabilității sociale.

3. Integritatea

Integritatea, ca valoare asumată de un individ sau o organizație, înseamnă consistența dintre acțiuni, valori, principii și reguli de drept. În mediul de afaceri, o societate este considerată integră dacă informează corect opinia publică și părțile interesate cu privire la ce are de gând să facă (transparență), dacă face ceea ce a spus că va face (consecvență, predictibilitate și verticalitate) și își asumă responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale (este responsabilă atât legal cât și social). Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* și personalul său formează un colectiv cu o conduită corectă și onestă, care dă dovadă de consistență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept.

4. Loialitatea

Personalul Societății Electrocentrale Galați SA *în insolvență* este devotat societății, părților interesate și comunității în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele societății.

5. Responsabilitatea

Personalul Societății Electrocentrale Galați SA *în insolvență* își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni.

Salariații răspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

6. Obiectivitate

Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* și personalul său se caracterizează prin imparțialitate și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedoriti care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.

7. Transparență

Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* și personalul său se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism.

8. Nediscriminare

Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență*, personalul său, precum și partenerii săi nu vor avea atitudini discriminatorii față de nimeni, indiferent de rasă, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică sau de alte criterii ce pot sta la baza discriminării.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

9. Concurență loială

Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* și personalul său se vor comporta în mod respectuos, integru și onest în relațiile cu competitorii, asigurând astfel o concurență loială și echitabilă în domeniul propriu de activitate.

10. Concurența neloială

Pe perioada exercitării atribuțiilor, personalul societății, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, administrator, director, acționar, sau în orice altă calitate, se va conforma următoarelor obligații de neconcurență:

- a) să nu se angajeze în niciun fel de activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste, în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății.
- c) nu va determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al societății să înceteze relația sa cu societatea;

Obligațiile de neconcurență produc efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

11. Respect

Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* va da dovadă de respect în interacțiunile cu alte persoane, atât în cadrul activităților lor profesionale cât și în viața lor personală.

NORME GENERALE DE CONDUITĂ

1. Dispoziții generale

1.1. Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu personalului Societății Electrocentrale Galați S.A. *în insolvență* de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, cât și personalului detașat sau delegat în cadrul societății.

1.2. Întreg personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod de Etică și Conduită Profesională.

Ce este Codul de Etică și Conduită Profesională?

Codul de Conduită și Etică Profesională stabilește principiile, normele de etică și conduită profesională la care aderă salariații societății, fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituționale. Acesta reflectă valorile esențiale și standardele etice ale societății.

Ce urmărim prin Codul de Etică și Conduită Profesională?

Crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu obiectivele Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență*

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Cui se aplică prevederile Codului?

Fiecare dintre salariații Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență*, încadrați în baza prevederilor Legii nr.53/2003 - Codul Muncii republicat cu modificările și completările ulterioare, are obligația să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu prezentul Cod, indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durata contractului individual de muncă.

Care este cadrul legal și administrativ care stă la baza Codului?

Codul este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și ale Ordinului S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare.

2. Definiții

Abatere disciplinară - Orice faptă săvârșită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea societății.

Alegație – Invocarea unei teorii, unei păreri, unui document etc. pentru a argumenta sesizarea de fraudă într-un anumit domeniu.

Anchetă – Etapa inițială a cercetărilor asupra fraudei, care se declanșează după alegație. Ancheta are rolul de a verifica dacă alegația are o bază reală sau nu și este realizată de un număr mic de persoane.

Bună practică – Respectarea ansamblului de acte normative care reglementează bună conduită în desfășurarea activității.

Conformitate – Respectarea de către societate a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activităților sale, a normelor și standardelor proprii, precum și a codurilor de conduită etică și profesionale și a standardelor abilitate pe piața sau industria aferentă.

Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* respectă Constituția României, precum și toate prevederile legale ale cadrului de reglementare aplicabil activităților sale.

Conflictul de interese - Situația în care personalul societății are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Concurență neloială - Orice act sau faptă contrară uzanțelor corecte în activitatea industrială și de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor, precum și de efectuare a prestărilor de servicii.

Confecționarea de date – Înregistrarea și prezentarea unor date din imaginație, neconforme cu realitatea.

Confidențialitate – Păstrarea secretului asupra unor documente, raportări, contracte, etc. aflate în desfășurare sau recent finalizate, asupra persoanei acuzată de fraudă și asupra persoanei care face o alegație.

Corupție – Folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute, în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup.

Eroare – Greșeală neintenționată, datorată insuficienței informării, insuficienței practice profesionale, neglijenței profesionale sau entuziasmului exagerat; depistarea erorii impune autorului ei obligația de a o anunța sefului ierarhic direct și conducerii societății.

Evaluare – Aprecierea anuală a rezultatelor unui salariat.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Etica și Integritate: Politica societății pentru respectarea demnității umane, a drepturilor omului și a mediului înconjurător;

Falsificare – Denaturarea, contrafacerea sau omiterea cu bună știință a unor lucrări, rapoarte, contracte, a echipamentelor, proceselor sau rezultatelor.

Frauda – Act de rea credință săvârșit de cineva, de obicei pentru a realiza un profit material, banesc.

Integritate – Politica salariaților societății pentru respectarea demnității umane, a drepturilor animalelor și a mediului înconjurător.

Interes personal - Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de personalul societății, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

Investigație – Etapa a doua a cercetărilor asupra fraudei, care urmează anchetei și care se bazează pe fapte dovedite.

Personal – Managementul, angajații și orice alte persoane care activează în cadrul sau, în numele societății, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență*

Prelucrarea datelor cu caracter personal - Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, stergerea sau distrugerea.

Norma legală – Prevedere legală care reglementează desfășurarea unor anumite activități în cadrul societății, legile de respectare a demnității umane, de protecție a animalelor, de interdicere a folosirii drogurilor, a substanțelor chimice sau radioactive etc..

Notificare – Comunicarea scrisă făcută unei persoane acuzată de fraudă care se trimite persoanei în cauză înaintea procedurilor de anchetă sau investigație.

Sanctiune – Măsura represivă aplicată salariatului, care nu respectă reglementările bunei conduite în activitatea desfășurată în cadrul societății.

3. Conformitatea

3.1. Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România.

3.2. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

3.3. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să respecte și să aplice principiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

3.4. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să respecte dispozițiile interne, cu condiția ca acestea să nu fie contrare legii, bunelor practici și standardelor pe care Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* s-a angajat să le respecte.

3.5. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să acționeze, pe cât posibil, astfel încât să nu fie afectată imaginea Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență*

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

3.6. Managementul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să respecte valorile și politicile societății și să coordoneze activitatea societății în conformitate cu acestea.

3.7. Consilierul de etica va elabora/actualiza propunand spre aprobare o procedura privind implementarea Codului de etica, precum si monitorizarea si raportarea catre conducerea societății a tuturor situațiilor de incalcare a normelor de conduita etica profesionala.

3.8. Managementul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* este responsabil pentru adoptarea de politici și măsuri care să asigure derularea activității în condiții de conformitate.

3.9. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* este responsabil pentru neconformitățile față de cadrul intern sau extern de reglementare apărute în cadrul operațiunilor la care a luat parte.

4. Informarea corectă

4.1. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* informează corect și complet publicul cu privire la toate specificațiile serviciilor sale.

4.2. Personalul Societății Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* este atent la nevoile reale ale clienților și oferă soluții competitive atât pentru necesitățile prezente, cât și pentru cele viitoare ale acestora, fără a afecta însă concurența loială.

5. Concurența neloială și clauza antitrust

5.1. Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* se angajează să nu participe la:

5.1.1. Practici concertate de tipul cartelurilor sau înțelegerile cu competitorii;

5.1.2. Înțelegeri care limitează relațiile cu furnizorii sau clienții;

5.1.3. Utilizarea abuzivă a poziției dominante, atât pe piața pe care deține această poziție, cât și pe cele conexe.

5.2. Pe perioada exercitării atribuțiilor, personalul societății, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, administrator, director, acționar, sau în orice altă calitate, se va conforma următoarelor obligații de neconcurență:

5.2.1. să nu se angajeze în niciun fel de activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

5.2.2. să nu asiste, în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății.

5.2.3. nu va determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al societății să înceteze relația sa cu societatea;

Obligațiile de neconcurență produc efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

6. Combaterea corupției

6.1. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* nu trebuie să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

6.2. Managementul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să elaboreze o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația să o revizuiască periodic.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

7. Evitarea conflictelor de interes

7.1. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* nu trebuie să se angajeze direct ori indirect, în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu.

7.2. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* nu trebuie să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

7.3. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele societății și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților, respectând totodată prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interese ce vor fi elaborate.

7.4. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului societății, atunci când acesta acționează în interesul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență*.

7.5. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, imediat ce apare.

7.6. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* implicat în procese decizionale trebuie să completeze o declarație de interese sau o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciun conflict de interese și să o depună la compartimentul competent. Declarația de interese va fi adusă la zi și redepusă la începutul fiecărui an sau oricând apare o schimbare relevantă în situația personalului sau respectivului membru al societății.

8. Finanțarea partidelor politice

8.1. Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* se angajează să nu finanțeze direct sau indirect partide sau formațiuni politice pe teritoriul României ca o obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată, Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* nu va susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri.

8.2. Personalului Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

9. Protejarea activelor societății

9.1. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* are obligația să protejeze activele și resursele societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora. Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* în beneficiu personal.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

9.2. Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societății, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.

9.3. La încetarea contractului individual de muncă, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății, inclusiv documente (atât în format fizic cât și în format electronic).

9.4. Proprietatea intelectuală a societății va fi protejată de către personalul său.

9.5. Asigurăm ocrotirea proprietății societății și evităm producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar. De asemenea, folosim timpul de lucru, precum și bunurile aparținând societății numai pentru desfășurarea activităților funcției deținute și ne asigurăm, potrivit atribuțiilor ce ne revin, de folosirea utilă și eficientă a resurselor financiare, în conformitate cu prevederile legale.

10. Egalitatea și diversitatea

10.1. Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii și clienții săi.

10.2. În exercitarea funcției, personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea partenerilor, colaboratorilor și clienților săi. Este de asemenea obligat să asigure egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice.

11. Cadourile și cheltuielile de protocol

11.1. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, etc. și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.

11.2. Cheltuielile cu participarea la conferințe și seminarii în cadrul cărora personalul reprezintă Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* vor fi suportate de către societății în conformitate cu procedurile interne ale acesteia.

12. Confidențialitatea

12.1. Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* și personalul său convin ca, pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care a luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite prin regulamentele interne, contractul colectiv de muncă sau contractele individuale. Excepția de la această regulă o constituie doar sesizările faptelor ce contravin legii, depuse la autoritățile competente.

12.2. Este interzisă dezvăluirea datelor personale referitoare la personal, fără consimțământul acestuia, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.

12.3. Este interzisă dezvăluirea informațiilor obținute pe parcursul derulării activității profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă pe parcursul derulării procedurilor de achiziții.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

12.4. Personalul trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe părți. Aceste informații sunt proprietatea Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* și nu pot fi divulgate în afara societății .

12.5. Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale dintre personalul societății și Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență*, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului individual de muncă, acolo unde este cazul.

12.6. Se interzice folosirea informațiilor obținute de către personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* în cursul activității profesionale în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale societății.

12.7. Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

12.8. Nu se vor transmite datele clienților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

12.9. Toate informațiile la care personalul are acces, sau care sunt primite în cursul exercitării atribuțiilor sale, ori independent de calitatea sa de salariat, și care sunt legate de societate, sunt confidențiale, cu excepția cazului în care divulgarea lor este expres autorizată de conducerea societății, este cerută de lege, sau de organele de control sau de ancheta, legal abilitate, ori de către instanțele judecătorești. Obligația de confidențialitate este nelimitată în timp.

13. Hărțuirea

13.1. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată.

13.2. Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală.

14. Spălarea de bani

14.1. Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* nu va lua parte la activități de spălare de bani în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

15. Transparența

15.1. Societatea recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea societății .

15.2. Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* și personalul său acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public. Relația Societății

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* cu mass media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților precum și a exigențelor de confidențialitate comercială.

15.3. Informațiile oferite de Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* sunt explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință.

CLAUZE SPECIFICE

1. Relația cu personalul, inclusiv selecția și evaluarea personalului

1.1. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

1.2. Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să asigure un mediu propice lucrului în echipă și să promoveze în mod activ valorile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

1.3. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.

1.4. Managementul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etica ale societății să fie cunoscute și respectate.

1.5. În cadrul Societății Electrocentrale Galați SA., *în insolvență* canalele de comunicare trebuie să fie deschise atât dinspre management către personal, cât și dinspre personal către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între personalul societății de la toate nivelurile ierarhice.

1.6. Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mitei, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la selecția și evaluarea personalului.

1.7. Deciziile cu privire la angajare și promovare trebuie să se ia exclusiv în avantajul societății, pe baza evaluării pregătirii profesionale, a realizărilor și a conduitei individuale a candidatului, cu respectarea legislației în vigoare.

1.8. Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să ofere un tratament echitabil întreg personalului său, inclusiv plata egală pentru munca egală, și trebuie să asigure acestuia sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și formare profesională continuă.

1.9. Societatea Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie să utilizeze standarde etice de evaluarea în politicile de personal.

1.10. Atunci când există o divergență de opinii sau o disensiune între doi sau mai mulți membri ai personalului Societății Electrocentrale Galati SA., *în insolvență* este indicat ca persoanele implicate să analizeze problema și să o rezolve pe cale amiabilă.

1.11. Atunci când situația nu se poate remedia pe cale amiabilă de către părțile implicate, cazul este trimis la comisia de personal a societății, care va media situația.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

2. Relația cu clienții

2.1. În activitățile sale economice, Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* respectă prevederile legii și are în vedere următoarele obiective:

2.1.1. Asigurarea unor servicii de calitate pentru clienți, prin respectarea standardelor de calitate ale Societății Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* și prin îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

2.1.2. Controlarea riscurilor care decurg din activitatea Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență*, pe baza celor mai bune practici din domeniu.

3. Relația cu autoritățile

3.1. Prin personalul său, Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum și cu alte entități, bazate pe principii de corectitudine și transparență, fără a compromite independența și obiectivele economice ale societății și cu respectarea principiilor de comportament și valorilor acestui Cod de Etică și Conduită Profesională.

3.2. În relațiile cu autoritățile, personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* va refuza orice solicitări de intervenție sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul societății, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

3.3. Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* va reacționa în mod solidar cu celelalte organizații din domeniul său de activitate la orice presiune de corupție, orice estorcare de fonduri sau orice acțiune de obstrucționare nelegitimă .

4. Relația cu partenerii de afaceri

4.1. Societatea Electrocentrale Galati SA., *în insolvență* prin personalul său, promovează concurența deschisă și cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest și legal.

4.2 Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* își bazează relațiile cu partenerii și clienții pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung, demonstrându-și valoarea și integritatea.

4.3. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* trebuie:

4.3.1. Să cunoască foarte bine serviciile pe care societatea le oferă și în mod special avantajele și beneficiile relevante pentru fiecare partener și client;

4.3.2. Să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu partenerii și clienții și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință;

4.3.3. Să promoveze valorile și principiile etice ale Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* în relațiile cu partenerii și clienții, invocând, ori de câte ori este nevoie, prevederile Codului de Etică și Conduită Profesională și standardele profesionale ale societății .

4.3.4. Să nu trateze partenerii și clienții în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie etc;

4.3.5. Să acorde tratament egal tuturor partenerilor și clienților și să respecte regulile și procedurile cu strictețe.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

4.4. Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* este responsabilă fiscal față de societate și se angajează să implementeze programe de combatere a evaziunii fiscale la nivelul societatii și să includă clauze corespunzătoare în relațiile comerciale cu furnizorii, partenerii și distribuitorii.

4.5. Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* utilizează clauze de integritate și transparență în toate relațiile sale comerciale cu entități publice și private.

4.6. Personalul care reprezintă Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și firmei în care activează.

4.7. În deplasările în afara țării, personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* este obligat să aibă o conduită adecvată regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă, atâta timp cât acestea nu contravin legislației naționale și prezentului Cod.

4.8. Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* abordează o atitudine obiectivă în raport cu problemele de interes ale partenerilor și clienților săi.

5. Relația cu comunitatea

5.1. Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență*, prin reprezentanții săi, promovează un dialog deschis și continuu cu clienții, autoritățile publice, riveranii, organizațiile nonguvernamentale și alte părți interesate de probleme generale de mediu.

5.2. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* monitorizează permanent respectarea nivelurilor de calitate prestabilite, percepția clienților cu privire la calitate precum și gradul de satisfacere a nevoilor acestora în raport cu serviciile prestate.

5.3. Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* aderă la principiile dezvoltării durabile.

5.4. Personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență* respectă reglementările legale în vigoare, este conștient de responsabilitatea sa față de mediul înconjurător și participă, atât la realizarea performanțelor de mediu cât și la dezvoltare durabilă.

5.5. Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* își asumă obligația de remediere a tuturor consecințelor negative ale activității sale care nu au putut fi evitate, concomitent cu demararea unor programe de prevenire a unor riscuri similare.

5.6. Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* este preocupată de educarea, conștientizarea, instruirea și motivarea personalului său în vederea creării unei culturii organizaționale de mediu.

5.8. Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* publică anual date privind eficiența energetică și/sau rezultatele programelor de dezvoltare a energiilor alternative.

5.9. Societatea Electrocentrale Galati SA. utilizează clauze privind politica de dezvoltare durabilă în relațiile comerciale cu furnizorii și partenerii.

5.10. Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență* adoptă priorități comune în colaborarea cu sindicatele și organizațiile nonguvernamentale.

CLAUZE PRIVIND PROTECTIEI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Personalul societatii are obligatia de a respecta prevederile REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) precum și a Legeii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice

Ținând seama de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și de riscurile cu grade diferite de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, societatea va aplica măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

CLAUZE PRIVIND STRATEGIA NATIONALA ANTICORUPTIE

Personalul societatii are obligatia de a respecta prevederile Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

Conducerea societatii, precum și salariatii, cunosc și susțin valorile etice, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

Sunt interzise actele de fraudă în legătura cu activitatea specifică, corupția sau favorizarea acesteia (spre exemplu, acte de primire/dare de mită, trafic de influență, primirea/darea de foloase necuvenite – bani, servicii, cadouri sau promiterea favorizării în schimbul acestora). Gesturile de curtoazie, concretizate prin oferirea/primirea de cadouri către/de la parteneri de afaceri, autorități, etc., vor avea doar valoare simbolică. Acestea vor fi întreprinse cu instiințarea și numai cu acordul conducerii societatii.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

CLAUZE PRIVIND

PUBLICAREA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC

Societatea are obligatia de a respecta prevederile Legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, privind privind liberul acces la informațiile de interes public, prin intermediul persoanelor desemnate prin decizii interne in calitate de responsabil cu publicarea informatiilor de interes public respectiv responsabil cu gestionarea paginii de internet a societatii.

Toate informatiile la care personalul are acces, sau care sunt primite in cursul exercitarii atributiilor sale, ori independent de calitatea sa de salariat, si care sunt legate de societate, sunt confidentiale, cu exceptia cazului in care divulgarea lor este expres autorizata de conducerea societatii, este ceruta de lege, sau de organele de control sau de ancheta, legal abilitate, ori de catre instantele judecatoresti. Obligatia de confidentialitate este nelimitata in timp.

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

Societatea Electrocentrale Galati S.A. asigura accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei desemnate cu asigurarea accesului la informațiile de interes public.

CLAUZE PRIVIND

APLICAREACODULUI DE ETICĂ SI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

1. Implementarea Codului de Etică și Conduită Profesională

1.1. Prevederile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se aduc la cunoștința personalului, în mod formalizat, după cum urmează:

1.1.1 pentru personalul existent în statul de funcții al societatii, de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia;

1.1.2 pentru noii angajați, de către conducătorii ierarhici, înainte ca aceștia să înceapă activitatea;

1.1.3 pentru întregul personal acest Cod trebuie să devină parte a acordului pe care îl are cu Societatea Electrocentrale Galati SA. *în insolvență*, independent de natura juridică a acestuia.

1.2. Orice modificare care intervine în conținutul Codului de Etică și Conduită Profesională este supusă procedurii de informare a personalului așa cum s-a precizat la punctul 1.1.

1.3. Codul poate fi modificat ori de câte ori o cer necesitățile legate de modificarea legislației de referință. Dacă nu apar modificări de natură legislativă, administrativă sau de orice altă natură, ce ar afecta prevederile prezentului cod, acesta va fi analizat în vederea revizuirii la fiecare 5 ani.

Prezentul Cod de etică și conduită profesională se va afișa la sediul societății într-un loc vizibil și pe rețeaua electronică internă.

Pentru orice neclarități, întrebări sau asistență cu privire la conținutul Codului, precum si pentru a primi în condiții de deplină confidențialitate, îndrumare si consiliere etică cu privire la rezolvarea dilemelor si incertitudinilor în materie de conduită adecvate în cazuri particulare fiecare dintre noi se poate adresa persoanei desemnata prin decizie interna *consilier de etică*.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

2. Răspundere și sancțiuni

2.1. Nerespectarea Codului de Etică și Conduită Profesională este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor Codului Muncii, Contractului colectiv de Muncă și Regulamentului Intern.

Chiar dacă un anumit comportament nu este menționat în prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională, acest lucru nu înseamnă că nu poate fi calificat drept inacceptabil sau compromițător și prin urmare, împotriva salariatului respectiv pot fi luate măsuri disciplinare.

2.2. În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara societății cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională de către personalul societății vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către o Comisie de Disciplină.

2.3. Problemele etice apărute în cadrul societății vor fi aduse la cunoștința în scris Directorului General / Administratorul special al societății:

- abaterea sau încălcarea normelor de etică și conduită profesională;
- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra sa pentru a-l determina să încalce dispozițiile în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Sesizările se depun la secretariat, în plic închis adresat Directorului General / Administratorului special

Cei care sesizează abateri de la normele Codului trebuie să aibă în vedere o justificare temeinică a faptelor expuse, pentru a evita formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase, cu scopul doar de a denigra o anumită persoană sau un grup de persoane.

Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare.

Sesizările primite de Directorul general / Administratorului special al societății sunt tratate conform Regulamentului Intern, în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

2.6. Cazurile de conduită inadecvată și măsurile adoptate vor fi aduse la cunoștința personalului, cu păstrarea confidențialității asupra identității persoanelor implicate.

2.7. Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională este o condiție obligatorie pentru întreg personalul Societății Electrocentrale Galați SA. *în insolvență*, inclusiv pentru personalul delegat sau detașat în cadrul societății.

2.8. Codul de Etică și Conduită Profesională nr. 7251/10.10.2016 și orice alt act emis anterior își încetează aplicabilitatea la data aprobării prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

2.9. Dispozițiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.
în insolvență, in insolvency, en procedure collective
COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Temei juridic

Codul de Etică și Conduită profesională este elaborat în conformitate cu:

- ✓ Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției ratificată prin Legea nr. 365/2004 pentru ratificarea Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003
- ✓ Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) precum și a Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public
- ✓ Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice - Standardul 1 - Etică și integritate;
- ✓ Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- ✓ Contractul Colectiv de muncă al Societății Electrocentrale Galați S.A. în vigoare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al Societății Electrocentrale Galați S.A. în vigoare;
- ✓ Regulamentul intern al Societății Electrocentrale Galați S.A. în vigoare.